comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
P.O. GESTIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 990 / 2019

Prot. Corr. 7/5/2/6 - 1/2019 (753)

OGGETTO: Bagno “Alla Lanterna” - acquisti vari per il funzionamento del servizio - impegno di spesa complessivo di euro 1.500,00 (iva compresa).

LA RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che nell’ ambito delle competenze del Servizio gestione patrimonio immobiliare rientra la gestione diretta del Bagno “Alla Lanterna”, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di: prodotti per la pulizia – articoli di ferramenta – articoli di cancelleria – vestiario per le esigenze dello Stabilimento Balneare suddetto;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante “Mepa” (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

ritenuto pertanto, di avvalersi di ditte che abbiano già dato prova di tempestività e correttezza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

nonchè qualità ed economicità delle forniture eseguite;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l’art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la delega del Direttore dell'intestato Dipartimento , espressa con e-mail dd.6 maggio 2019 conservata in atti , alla Responsabile di P.O. “Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare” ad effettuare impegni di spesa necessari alle esigenze di funzionamento dei Bagni Comunali, mediante utilizzo delle risorse assegnate sui competenti capitoli del corrente Bilancio di esercizio ;

vista la determinazione n. 1161/2019 del Direttore del “Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” circa la competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di prodotti per la pulizia alla ditta “Sara Clean & Wash” - V. Pigafetta, 3 (TS) per un importo complessivo di euro 1.000,00 (iva compresa);

2) di affidare la fornitura di articoli di ferramenta alla ditta “Agricola di Trieste” - V. Travnik, 10 - San Dorligo (TS) per un importo complessivo di euro 250,00 (iva compresa);

3) di affidare la fornitura di articoli di cancelleria alla ditta “Facau” - Via Caboto, 19/1 (TS) - per un importo complessivo di euro 50,00 (iva compresa);

4) di affidare la fornitura di vestiario alla ditta “Brada Impex” - Rotonda del Boschetto, 3/1 (TS) per un importo complessivo di euro 200,00 (iva compresa);

5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 1.500,00;

8) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle forniture richieste.

9) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00175 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI) A CURA DELL'AREA	01743	U.1.03.01 .02.999	00065	05797	N	1.000,00	2019:100 0,00 (SARA CLEAN & WASH)
2019	00175 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI) A CURA DELL'AREA	01743	U.1.03.01 .02.999	00065	05797	N	250,00	2019:250, 00 (AGRICO LA DI TRIESTE)
2019	00175 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI) A CURA DELL'AREA	01743	U.1.03.01 .02.999	00065	05797	N	50,00	2019:50,0 0 (FACAU)
2019	00175 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (BAGNI MARINI) A CURA DELL'AREA	01743	U.1.03.01 .02.999	00065	05797	N	200,00	2019:200, 00 (BRADA IMPEX)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI P.O.
Dott.ssa Rossana ZAGARIA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZAGARIA ROSSANA
CODICE FISCALE: ZGRRSN57R53L424U
DATA FIRMA: 07/05/2019 09:02:28
IMPRONTA: 297E2EFF5044F44EB43E32BC1AD722A8D27FBD2897605DB20E216A260C052002
D27FBD2897605DB20E216A260C0520026C2FB45527B20632A62BECF423CF10E5
6C2FB45527B20632A62BECF423CF10E5DCE00ECFB1D744D632D3A5F611C4A22F
DCE00ECFB1D744D632D3A5F611C4A22F9B7BA9E01661D26F174D8F058A4A2F32